

# Annuncio manifestazione sportiva

Tutte le informazioni relative alle tariffe sono disponibili sulla nostra pagina [www.cstenero.ch/prezzi](http://www.cstenero.ch/prezzi).

## Organizzatore

Nome organizzazione

Nome e cognome del responsabile

Indirizzo

Tel. cellulare

E-Mail

## Dettagli evento

Genere evento

Data evento

Ev. data alternativa

Numero totale partecipanti

n.

M n.

F n.

Età

Numero staff organizzatori

n.

Pubblico stimato

n.

Programma indicativo (indicare gli orari di inizio, pausa, fine):

## Spazi sportivi necessari:

Palestra Gottardo	Singola	Tripla	Tribune
Palestra Naviglio	Singola	Tripla	Galleria
Palestra Losone			
Palestra Regazzi	Campi da tennis		Campi da calcio
Piscina	Campi polivalenti		Pista di atletica
Parete arrampicata	Centro nautico / spiaggia		Altro:
Sala teoria / ufficio gara	Magazzino per deposito merce		

Il materiale specifico è da richiedere utilizzando l'apposito [formulario](#).

Per le attività a rischio disponiamo di:

Propri istruttori

Istruttori [Sisport](#)

## Logistica / Tecnica

Impianto audio completo (su carrello, 4 casse)	Con posa da parte del CST	
Impianto audio ad ampia portata con posa (cabina Cardada)		
Microfono	Con fili	Senza fili
Allacciamenti elettrici	Prolunghe 220 V	Quadro 380 V (32 A)

## Materiale

Gazebo	Pareti mobili	Leggio
Tavoli	Podio	Bicicletta con rimorchio
Sedie supplementari (max 100 pezzi)	Sistema di cronometraggio	
Cestini (1 ogni 30 persone)	Palco (max ca. 32m <sup>2</sup> )	Transenne m <sup>2</sup> (max 80 pezzi)

## Vitto

Pasti	Self-service	Pasto servito	Buffet
Zona lago	Indipendente	Con griglie fisse al lago	
Zona campeggio	Uso di griglie CST	Cucina del campeggio	

Altre richieste:

### Propria buvette / cucina:

#### Tipo 1:

Ai sensi dell'art.3 Lear, si può considerare una buvette occasionale semplice se è prevista esclusivamente la vendita di **bevande analcoliche, caffè, soft-drinks, acqua, torte, panini, hot-dog, precotti al microonde**. **Non è invece permessa la vendita di piatti freddi preconfezionati, né l'uso di griglie, caldaie e/o friggitrice**. L'organizzatore viene autorizzato a condurla dopo aver consegnato compilato il seguente formulario di autocertificazione almeno 2 settimane prima dell'evento.

#### Tipo 2:

Se è prevista la vendita di **bevande alcoliche e/o il servizio di pasti**, l'organizzatore inoltra al Municipio di Tenero, con copia al CST, la formale richiesta d'autorizzazione tramite l'apposito [formulario "domanda autorizzazione feste e manifestazioni"](#), indicando, tra l'altro, il nome della persona responsabile (con copia della patente d'esercente) e la conferma di disporre di una RC. Il Municipio può quindi rilasciare l'autorizzazione all'organizzatore. L'autorizzazione finale verrà rilasciata dal CST.

Maggiori informazioni riguardo le regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, sono pubblicate dal [Laboratorio cantonale](#).

**La ristorazione CST propone un ampio servizio di [banchetti e menu](#) particolari, inoltre è data la possibilità di pernottamento in [casa](#) (camere singole, doppie, a quattro e a sei letti) e/o in [campeggio](#) (tende universali con 16 posti). Restiamo volentieri a disposizione per elaborare delle proposte.**

### Condizioni CST

È obbligatorio disporre di una copertura assicurativa per organizzare una manifestazione al CST.

A partire da 200 partecipanti il servizio di pulizie dev'essere intensificato come pure la sorveglianza particolare da parte di agenti Protectas (servizio d'ordine parcheggio, sorveglianza infrastrutture, controllo notturno accessi). Le spese vengono valutate dal CST e fatturate all'organizzatore. Ulteriori informazioni/consigli sono consultabili nella sezione [manifestazioni sportive ed eventi](#). Questo formulario è da inoltrare compilato, di regola entro 3 mesi dall'evento, all'indirizzo [cstenero@baspo.admin.ch](mailto:cstenero@baspo.admin.ch).

### Osservazioni:

