

Annuncio evento aziendale

Organizzatore

Responsabile

Nome e cognome

Indirizzo

Tel. cellulare

Tel. ufficio

E-Mail

Dettagli evento

Evento aziendale

Seminario

Nome evento

Data evento

Ev. data alternativa

Numero totale partecipanti

M

F

Età

Numero organizzatori

Pubblico stimato

Arrivo (data, ora)

Partenza (data, ora)

Programma generale

Indicare l'orario previsto 1° giorno

2° giorno

3° giorno

Arrivo

Caffè di benvenuto

Colazione

Pausa caffè

Programma sportivo

Pranzo

Pausa cake

Programma sportivo

Aperitivo

Cena

Partenza

Vitto

Banchetti o menu particolari sono possibili.

Prezzo indicativo

Pasti	self-service	pasto servito	buffet
Mise en place	sì	no	

Altre richieste

propria buvette*

cucina propria*

Completare solo se prevista la preparazione di pasti sul posto.

Zona portico Gottardo	indipendente	con griglie mobili del CST (max. 2) allacciamento acqua CST
-----------------------	--------------	--

Zona lago	indipendente	con griglie fisse al lago
-----------	--------------	---------------------------

Zona campeggio	Ora ritiro	Ora riconsegna
	cucina del campeggio	compreso utensili CST
	uso stoviglie CST	uso di griglie CST
	mensa del campeggio per	persone

*Per la vendita di bevande alcoliche è necessario richiedere l'autorizzazione alla direzione del CST. Non è possibile impiegare un catering o servizio esterno, all'infuori dell'organizzatore volontario.

Pernottamento

campeggio	data	n. persone
-----------	------	------------

ostello	data	n. persone
---------	------	------------

all'infuori del CST	data	n. persone
---------------------	------	------------

Preferenza camere	singola	2 letti	4 letti	6 letti
-------------------	---------	---------	---------	---------

Osservazioni particolari

Attività sportiva

Attività desiderate

Spazi sportivi necessari	palestre n.	piscina	campi da calcio n.
	campi polivalenti	campi da tennis	parete arrampicata


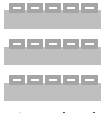
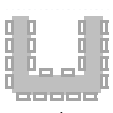
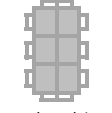
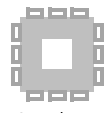
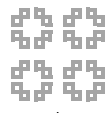
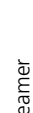
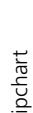
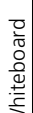


atrio palestra Naviglio	portico Gottardo
-------------------------	------------------

altro

istruttori SISPORT	propri istruttori
--------------------	-------------------

Logistica

Segnare ciò che fa al caso.

	m ²	m × m	H	 Conferenza	 Standard	 Tavolo U	 Blocchi	 Quadrato	 Banchetto	 Beamer	 Flipchart	 Whiteboard	 Retroproiettore	 Audio
Aula Contra	57	9,3 × 6	2,7	30	24	16	16	16		•	•	•	•	
Aula Gottardo 1 PT	101	12 × 8	2,8	80	40	26	26			•	•	•	•	•
Aula Gottardo 2A/B 1° Piano	127	13 × 9,5	2,6	90	50	25	25			•	•	•	•	•
Aula Gottardo 2A	59	6,2 × 9,5	2,6	40	20	10	10			•	•	•	•	•
Aula Gottardo 2B	59	6,3 × 9,3	2,6	40	20	10	10				•	•		
Aula Gottardo 3A/B 2° Piano	130	13,7 × 9,4	3,6	90	50	25	25			•	•	•	•	•
Aula Gottardo 3A	66,3	7 × 9,4	3,6	45	25	15	15			•	•	•	•	•
Aula Gottardo 3B	57,5	6 × 9,4	3,6	45	25	15	15				•	•	•	
Aula Naviglio 1A PT	71	9,7 × 7,3	3,6	50	30	20	20			•	•	•	•	•
Palestra singola (tribuna 42 m ²)	405	27 × 15	8,6	250					250					•
Palestra tripla Naviglio	1215	27 × 45	10,4	900					800					•
Palestra tripla Gottardo	1215	27 × 45	8,6	900					800					•
Sala Squash	403	27 × 15	6	250					250					•
Stecca (box singolo)	20	5,7 × 3,5	2,6											•

Riservazione sala

Configurazione tavoli

Tecnica

Facciamo capo a uno specialista (chi?)

Beamer

Impianto audio impianto CST microfoni fissi n.

nessuna necessità microfoni mobili n.

Allacciamenti elettrici prolunghe 220 V quadro 380 V (32A)

Pavimentazione

Impianto traduzione

Materiale

sedie n. tavoli n. (CST max 100 pezzi)

transenne n. (CST 80 pezzi) cestini n. (1 ogni 30 persone)

pareti mobili n. palco (CST max ca. 32 m²)

tende/gazebo magazzino deposito merce

Sicurezza

È obbligatorio stipulare un'assicurazione per tutte le manifestazioni al CST. Per questo evento è stata stipulata con la compagnia:

Il servizio medico/sanitario è fortemente raccomandato. Questo è predisposto dall'organizzatore tramite:

picchetto sanitario/samaritani/medico ambulanza (servizio SALVA) è richiesto il coordinamento da parte del CST

Sorveglianza particolare agenti Prosecur*:

servizio d'ordine parcheggio sorveglianza infrastrutture controllo notturno accessi

*Regola per gestione parcheggi: ingaggio obbligatorio di ca. 1 agente ogni 100 persone (fatturato: CHF 60/ora).

Servizio pulizia

A partire da 200 partecipanti il servizio pulizie dev'essere intensificato. Le spese vengono fatturate all'organizzatore (CHF 50/ora).

La pulizia finale è a carico dell'organizzatore (standard, pulizia grossolana)
tutta la pulizia (compresa quella grossolana) è a carico del CST (fattura supplementare)

Osservazioni

Allegati

flyer manifestazione

formulario per ordinazione di materiale sportivo accessorio

programma sport

altro

Luogo e data

Firma