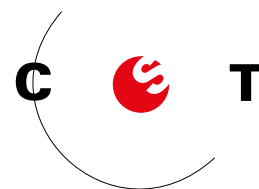


# Annuncio manifestazione sportiva



## Organizzatore

### Responsabile

Nome e cognome

Indirizzo

Tel. cellulare

Tel. ufficio

E-Mail

## Dettagli evento

Nome evento

Data evento

Ev. data alternativa

Numero totale partecipanti

M

F

Età

Numero organizzatori

Pubblico stimato

## Programma generale

### Indicare l'orario previsto 1° giorno

### 2° giorno

Arrivo

Programma sportivo

Pranzo

Programma sportivo

Fine manifestazione

## Attività sportiva

Attività previste

Spazi sportivi necessari

palestre n.

piscina

campi da calcio n.

campi polivalenti

campi da tennis n.

parete arrampicata

atrio palestra Naviglio

portico Gottardo

altro

istruttori SISPORT

propri istruttori

Materiale sportivo (da richiedere con apposito formulario)

# Vitto

Banchetti o menu particolari sono possibili.

Pasti	self-service	pasto servito	buffet
Mise en place	sì	no	
Altre richieste			

propria buvette\*

cucina propria\*

Completare solo se prevista la preparazione di pasti sul posto.

indipendente

con griglie fisse al lago

Zona campeggio

Ora ritiro

Ora riconsegna

cucina del campeggio

compreso utensili CST

uso stoviglie CST

uso di griglie CST

mensa del campeggio per

persone

\*Per la vendita di bevande alcoliche è necessario richiedere l'autorizzazione alla direzione del CST. Non è possibile impiegare un catering o un servizio terzo, all'infuori dell'organizzatore volontario.

## Tipo 1:

Ai sensi dell'art. 3 Lear, si può considerare una buvette occasionale semplice se è prevista esclusivamente la vendita di **bevande analcoliche, caffè, soft-drinks, acqua, torte, panini, hot-dog, precotti al microonde. Non è invece permessa la vendita di piatti freddi preconfezionati, né l'uso di griglie, caldaie e/o friggitrice**. L'organizzatore viene autorizzato a condurla dopo aver consegnato compilato il seguente formulario di autocertificazione almeno 2 settimane prima dell'evento.

## Tipo 2:

Se è prevista la vendita di bevande alcoliche e/o il servizio di pasti, l'organizzatore inoltra al municipio di Tenero-Contra, con copia al CST, la formale richiesta di autorizzazione tramite l'apposito formulario «domanda autorizzazione feste e manifestazioni» indicando, tra l'altro, il nome della persona responsabile (con copia della patente di esercente) e la conferma di disporre di una RC. Il Municipio può quindi rilasciare l'autorizzazione all'organizzatore. L'autorizzazione finale verrà rilasciata dal CST.

Maggiori informazioni riguardo le regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste sono pubblicate dal [Laboratorio Cantonale](#).

**La ristorazione CST propone un ampio servizio di banchetti e menu particolari, inoltre è data la possibilità di pernottamento in ostello (camere singole, doppie, a quattro e a sei letti) e/o in campeggio (tende universali con 16 posti). Restiamo volentieri a disposizione per elaborare delle proposte.**

## Pernottamento

campeggio	data	n. persone		
ostello	data	n. persone		
non al CST	data	n. persone		
Preferenza camere	singola	2 letti	3 letti	4 letti
Osservazioni particolari				

## Logistica/Tecnica

Riservazione sala teoria	sì	no		
Impianto audio	impianto CST	cabina Cardada		
	nessuna necessità	microfoni	n.	
Allacciamenti elettrici	prolunghe 220 V	quadro 380 V (32A)		

## Materiale

sedie	n.	tavoli	n.	(CST max 100 pezzi)
transenne	n. (CST 80 pezzi)	cestini	n.	(1 ogni 30 persone)
pareti mobili	n.	palco		(CST max ca. 32 m <sup>2</sup> )
magazzino deposito merce		bici con rimorchio		

## Sicurezza

È obbligatorio stipulare un'assicurazione per tutte le manifestazioni al CST. Per questo evento è stata stipulata con la compagnia:

Il servizio medico/sanitario è fortemente raccomandato. Questo è predisposto dall'organizzatore tramite:

picchetto sanitario/samaritani/medico      ambulanza (servizio SALVA)      è richiesto il coordinamento da parte del CST

Sorveglianza particolare agenti di sicurezza\*:

servizio d'ordine parcheggio      sorveglianza infrastrutture      controllo notturno accessi

\*Regola per gestione parcheggi: ingaggio obbligatorio di ca. 1 agente ogni 100 persone (costo: CHF 60/ora).

## Servizio pulizia

A partire da 200 partecipanti il servizio pulizie dev'essere intensificato. Le spese vengono fatturate all'organizzatore (CHF 50/ora).

La pulizia finale è a carico dell'organizzatore (standard, pulizia grossolana)

### Condizioni CST

È obbligatorio disporre di una copertura assicurativa per organizzare una manifestazione al CST. A partire da 200 partecipanti il servizio di pulizie deve essere intensificato come pure la sorveglianza particolare da parte di agenti di sicurezza (servizi d'ordine parcheggio, sorveglianza infrastrutture, controllo notturno accessi). Le spese vengono valutate dal CST e fatturate all'organizzazione. Ulteriori informazioni o consigli sono consultabili nella sezione manifestazioni sportive ed eventi. Questo formulario è da inoltrare compilato di regola entro 3 mesi dall'evento all'indirizzo [cstenero@baspo.admin.ch](mailto:cstenero@baspo.admin.ch).

### Osservazioni

## Allegati

flyer manifestazione

formulario per ordinazione di materiale sportivo accessorio

programma sport

altro

Luogo e data

Firma