

Annuncio manifestazione sportiva

Organizzatore

Responsabile:
Nome e cognome:
Indirizzo:

Telefono cellulare:
E-mail:

Dettagli evento

Nome evento:
Data evento:
Numero totale partecipanti: M
F
Numero organizzatori:
Data alternativa (se prevista):
Età
Età
Pubblico stimato:

Programma

Breve descrittivo del programma (oppure allegarlo alla documentazione):

Attività e impianti sportivi

Impianti necessari (è possibile visionare gli impianti sportivi del CST al seguente [link](#)):

Palestra	singola	tripla	Campi da calcio	Qt.
Parete arrampicata			Campi polivalenti	Qt.
Piscina			Campi da tennis	Qt.
Portico Gottardo			Campi da beachvolley	Qt.
Aule di teoria				
Auditorio				
Altro:				

Per la richiesta di materiale sportivo vi invitiamo a utilizzare il formulario apposito scaricabile al seguente [link](#).

Per le [attività sportive a rischio](#) dispongo di:

Propri istruttori

Istruttori [SISPORT](#)

Pernottamento

Non previsto al CST		Previsto da	a	
Ostello	n. persone	Preferenza camere		doppie quaduple
Campeggio	n. persone			

Bancarella / punto vendita

Non previsto
Previsto (consentito unicamente con autorizzazione della direzione CST)
Tipologia (merchandising, altro):

Vitto

Opzioni disponibili:

Self-service (standard CST)

Offerte di catering (consultabili [qui](#))

Indicare la vostra scelta:

Altre richieste:

Propria buvette*

Cucina propria*

Completare solo se prevista la preparazione di pasti sul posto:

Indipendente

Con griglie fisse al lago / Grottino

Altro:

Zona campeggio:

Cucina del campeggio

Ora ritiro

Ora riconsegna

Utensili da cucina CST

Uso di griglie CST

Mensa del campeggio per _____ persone.

*Regole per la buvette e per la ristorazione:

Tipo 1 – Buvette occasionale semplice

- è consentita esclusivamente la vendita di: bevande analcoliche, caffè, soft-drinks, acqua, torte, panini, hot-dog, prodotti precotti al microonde.
- non sono permessi: piatti freddi preconfezionati, griglie, caldaie, friggitori.
- è richiesta la consegna del formulario di autocertificazione almeno 2 settimane prima dell'evento.

Tipo 2 – Buvette con bevande alcoliche con gradazione superiore al 15% e/o pasti

- è necessaria la richiesta formale al Municipio di Tenero-Contra (con copia al CST) tramite il formulario "[domanda autorizzazione feste e manifestazioni](#)"
- la richiesta deve includere: nome del responsabile (con copia della patente di esercente) e conferma di copertura RC
- la decisione finale di concedere l'autorizzazione è rilasciata dal CST

Informazioni aggiuntive:

- per qualsiasi tipo di buvette è obbligatorio richiedere l'autorizzazione alla direzione del CST via [e-mail](#).
- non è consentito l'impiego di catering o fornitori terzi, ad eccezione dell'organizzazione volontaria.
- le regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante le manifestazioni sono consultabili sul sito del [Laboratorio Cantonale](#).

Materiale

Sedie	Qt.	Tavoli	Qt.	(max 100 pezzi)
Pareti mobili	Qt	Transenne	Qt.	(max 80 pezzi)
Magazzino deposito merce		Cestini	Qt.	(1 ogni 30 persone)
Bici con rimorchio		Palco (max ca. 32m ²)		
Altro:				

Logistica / Tecnica

Noleggio e posa impianto audio ad ampia portata (cabina Cardada)

Noleggio e posa impianto audio mobile completo

Microfoni

Qt. con filo

Qt. senza filo

Allacciamenti elettrici (se disponibile, allegare piano)

Prolunghe 220V

Quadro 380V (32A)

Specificare per quale necessità

Schermo LED stabile Gottardo

Sicurezza

Un concetto di sicurezza / sanitario deve essere elaborato dall'organizzatore e presentato se richiesto al CST. Il coordinamento deve essere preso a carico dall'organizzazione.

Servizio medico/sanitario (fortemente raccomandato):

Picchetto sanitario / Samaritani / Medico
Ambulanza (servizio SALVA)
Non previsto

Sorveglianza e sicurezza:

Servizio d'ordine parcheggio
Nota bene: per la gestione dei parcheggi è obbligatorio ingaggiare minimo 2 agenti ogni 100 persone.
I posteggi presso la palestra Vacchini (20) e la palestra Regazzi (40) sono limitati. L'organizzatore è tenuto a pianificare con anticipo la gestione contattando il rispettivo Comune.
Sorveglianza infrastrutture
Controllo notturno accessi

Assicurazione: è obbligatorio stipulare una polizza manifestazioni.

Compagnia assicurativa:

Servizio pulizia

La pulizia grossolana standard è sempre a carico dell'organizzazione. A partire da 200 partecipanti il servizio pulizie dev'essere sicuramente intensificato. Le spese vengono fatturate all'organizzatore.

Condizioni CST

Le spese supplementari (pulizia, sorveglianza, ecc.) vengono valutate dal CST e fatturate all'organizzazione. Ulteriori informazioni o consigli sono consultabili nella sezione [manifestazioni sportive ed eventi](#), come pure il [listino prezzi](#). Il presente formulario deve essere compilato e inviato entro 3 mesi dall'evento all'indirizzo: cstenero@baspo.admin.ch.

Osservazioni

Allegati

Flyer manifestazione
Formulario per ordinazione di materiale sportivo accessorio
Programma sportivo
Piano allacciamenti
Altro

Luogo e data

Firma